



Ганна Вікторівна БУЛКОТ

к.е.н., доцент, Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана
ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-2657-2862>
e-mail: Rurcanna@ukr.net



Надія Олександрівна БУГАЙ

к.е.н., доцент, Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана
ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-4670-935X>
e-mail: super.bsv2011@ukr.net



Лариса Іванівна ІВАНОВА

старший викладач, Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана
ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-8281-0370>
e-mail: loris2001@ukr.net

ОСОБЛИВОСТІ ДОКУМЕНТУВАННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В ДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ

У статті досліджено особливості документування публічних закупівель у діяльності суб'єктів господарювання в умовах трансформації системи публічних фінансів, цифровізації та підвищених вимог до прозорості й підзвітності. Розкрито роль документування як ключового елементу правомірності, економічної доцільності та контролю закупівельних процедур. Проаналізовано нормативно-правову базу публічних закупівель в Україні, структуру та склад документів на різних етапах закупівельного циклу, а також типові помилки та ризики, що виникають під час формування, зберігання та оприлюднення закупівельної документації. Обґрунтовано значення електронної системи закупівель як інструменту стандартизації та уніфікації документування. Визначено напрями вдосконалення внутрішніх регламентів суб'єктів господарювання з метою мінімізації правових та фінансових ризиків.

Ключові слова: публічні закупівлі, документування, закупівельна документація, суб'єкти господарювання, електронна система закупівель, контроль

Стаття надійшла 13.02.2026

Статтю прийнято 25.02.2026

Статтю опубліковано 13.03.2026

ВСТУП

Публічні закупівлі є одним з ключових інструментів реалізації державної економічної політики, забезпечення ефективного використання бюджетних коштів та розвитку конкурентного середовища. Для суб'єктів господарювання участь у публічних закупівлях відкриває можливості стабільного збуту продукції, розширення ринків та підвищення ділової репутації. Водночас така діяльність супроводжується підвищеними вимогами до дотримання процедур, правил та стандартів документування.

Документування публічних закупівель виконує не лише облікову функцію, а й виступає правовою основою підтвердження законності прийнятих рішень, захисту інтересів сторін та здійснення контролю з боку державних і громадських інституцій. Недосконалість або помилки в оформленні документів можуть призвести до відхилення тендерних пропозицій, фінансових санкцій, судових спорів та втрати ділової репутації суб'єкта господарювання.

Актуальність дослідження зумовлено постійними змінами нормативно-правового регулювання публічних закупівель, розширенням застосування електронних платформ та зростанням ролі комплаєнсу й внутрішнього контролю на підприємствах. У цих умовах системне дослідження особливостей документування публічних закупівель набуває особливої наукової та практичної значущості.

МЕТА статті полягає у комплексному дослідженні особливостей документування публічних закупівель в діяльності суб'єктів господарювання та обґрунтування напрямів удосконалення системи формування, обліку й зберігання закупівельної документації.

Об'єкт дослідження – здійснення публічних закупівель в діяльності суб'єктів господарювання. Предмет дослідження – сукупність організаційно-економічних та правових відносин, що виникають у документуванні публічних закупівель.

МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕННЯ

У дослідженні застосовано загальнонаукові та спеціальні методи пізнання: аналіз і синтез – для узагальнення підходів до документування закупівель; індукцію та дедукцію – для формування висновків; порівняльний аналіз – для зіставлення вимог до документації на різних етапах закупівель; системний підхід – для розгляду документування як цілісної системи; формально-юридичний метод – для аналізу нормативно-правового регулювання.

РЕЗУЛЬТАТИ

Документування публічних закупівель суб'єктами господарювання передбачає дотримання Закону України (ЗУ) «Про публічні закупівлі» [1], використання електронної системи закупівель (ЕСЗ) для прозорості та звітності, детальний опис предмета закупівлі в тендерній документації, підтвердження кваліфікації учасників документації, досвід та фінансову спроможність, а також оприлюднення звітів про укладені договори, особливо за особливостями воєнного стану (Постанова КМУ № 169/1178) [2], коли можуть застосовуватись внутрішні документи (накази, протоколи) для обґрунтування закупівель без відкритих торгів.

Нині в Україні сформовано цілу низку законів, що розширюють дію основного ЗУ та враховують зміни до процедур закупівель, зокрема механізми оскарження, що впливають на формування та ведення документації –

«Про публічні закупівлі» ... стосовно вдосконалення системи функціонування та оскарження публічних закупівель» [3]. Це важливий етап законодавчої модернізації, що вплинув на правову техніку документування закупівельних рішень та оскарження.

ЗУ «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі»... стосовно локалізації виробництва» регулює локалізацію як критерій участі у закупівлях, що впливає на вимоги до документів учасника [4]. Їх впровадження розширює склад тендерної документації й створює додаткові вимоги до обґрунтування участі.

ЗУ «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» ... стосовно прозорого будівництва» зобов'язує оприлюднювати інформацію про ціни на матеріали під час закупівлі робіт із будівництва [5]. Він підсилює вимоги до прозорості даних у закупівельній документації, що має вплив на процедури контролю й аудиту закупівель.

Аналітичний огляд стану публічних закупівель в Україні, зокрема викликів і тенденцій управління, виконано такими українськими дослідниками як Т. Сьомкіною, І. Гужавіною, А. Ковальовим надає широке контекстне тло для розуміння сучасних тенденцій та проблем у сфері документування, включаючи вплив воєнного стану та цифровізації [6]. Відповідно можна виділити ключові аспекти сучасного документування публічних закупівель, що наведено на рис. 1.

Зазначені особливості спрямовано на забезпечення прозорості, ефективності та запобігання корупції під час публічних закупівель, навіть в умовах надзвичайних ситуацій. Зокрема, документування публічних закупівель в Україні регламентовано системою законодавчих та підзаконних актів, що визначають порядок планування, проведення та контролю закупівель. Центральне місце в цій системі займає законодавство про публічні закупівлі, що встановлює обов'язкові вимоги до складу, змісту та строків оприлюднення закупівельної документації. В цьому разі для суб'єктів господарювання важливим є дотримання принципів відкритості, недискримінації та

Тендерна документація	<ul style="list-style-type: none"> - Чіткий опис предмета закупівлі: технічні, кількісні, якісні характеристики. - Вимоги до учасників: професійний досвід (сертифікати, дипломи, досвід аналогічних договорів), фінансова спроможність (звітність). - Вимоги до документів, що підтверджують відповідність: досвід, фінансові звіти, переклади та легалізація для іноземних компаній.
Електронна система закупівель (ЕЗЗ)	<ul style="list-style-type: none"> - Всі процедури проводяться через майданчики в ЕЗЗ. - Система автоматично формує звіт про договір, якщо замовник уклав його без торгів (за особливостями). - Нові функціонали в ЕЗЗ вимагають обґрунтування закупівель, що підвищує прозорість.
Особливості періоду воєнного стану (Постанова КМУ № 1178)	<ul style="list-style-type: none"> - Внутрішні документи: для закупівель без відкритих торгів підставою може бути наказ, службова записка, доповідна, протокол. - Зовнішні документи: листи військових адміністрацій, командування. - Звітність: звіт про договір без ЕЗЗ та сам договір оприлюднюються протягом 90 днів після завершення воєнного стану, якщо не оприлюднено раніше.
Дії учасників	<ul style="list-style-type: none"> - Самодекларування: учасники можуть самостійно декларувати відсутність підстав для відхилення, а замовник перевіряє цю інформацію самостійно. - Докази: надання документально підтвердженого досвіду, фінансової стабільності.

Рис. 1. Ключові аспекти сучасного документування публічних закупівель (узагальнено автором на основі [6])

добросовісної конкуренції, які реалізуються через стандартизоване документування. Нормативні вимоги охоплюють як документи замовника, так і документи учасників закупівель.

Окремо необхідно виділити документування на етапі планування закупівель, адже етап планування є основою всього закупівельного процесу. Для суб'єктів господарювання, які постають замовниками, ключовими документами є річний план закупівель та обґрунтування потреби. Для учасників – аналіз оголошень, підготовка довідкових матеріалів та внутрішніх розрахунків. Якість документування на цьому етапі впливає на подальшу правомірність процедур, оскільки помилки у плануванні можуть спричинити необхідність скасування закупівлі або коригування документації.

Тендерна документація є ключовим документом, що визначає умови участі у закупівлі. Для суб'єктів господарювання-учасників важливим є правильне формування тендерної пропозиції, що повинна повністю відповідати вимогам замовника. До складу тендерної пропозиції зазвичай входять установчі документи, фінансова звітність, підтвердження кваліфікації, технічні та цінові пропозиції. Недотримання формальних вимог до оформлення документів є однією з найпоширеніших причин відхилення пропозицій.

Застосування електронної системи публічних закупівель суттєво змінило підходи до документування. Електронний формат забезпечує уніфікацію документів, автоматичну фіксацію дій учасників та підвищення рівня прозорості. Для суб'єктів господарювання це означає необхідність адаптації внутрішніх процесів документообігу, впровадження електронного підпису та забезпечення інформаційної безпеки.

Дослідження структуризації та семантичного аналізу контрактних даних у сфері публічних закупівель 2025 р. [7, 8] довело, що, незважаючи на врахування всіх можливих аспектів документування публічних закупівель, тут все ж таки залишаються певні ризики. До найбільш поширених ризиків можна віднести: невідповідність документів вимогам тендерної документації, пропуск строків подання, помилки у фінансових розрахунках, відсутність належного внутрішнього контролю. Крім того, є й типові помилки в документуванні. Такі помилки можуть мати як фінансові, так і репутаційні наслідки. Мінімізація ризиків потребує розробки внутрішніх регламентів, навчання персоналу та залучення фахівців з публічних закупівель.

Саме дослідження корупційних ризиків у закупівлях через методи машинного навчання, проведене в 2025 р. [9, 10] свідчить про те, що попри наявний фокус на проблемі виявлення шахрайства, аналіз даних документів може виявити ризики, що важливо для практики оформлення та контролю закупівельної документації. Окремо необхідно акцентувати на тому, що сферу публічних закупівель тісно пов'язано з великою кількістю корупційних викликів [11], й саме недосконале документування може сприяти непрозорим торгам.

Так, документування публічних закупівель є диференційованим процесом, що залежить від функціональної ролі суб'єкта у закупівельній системі. Відмінності зумовлено обсягом прав, обов'язків і відповідальності, а також рівнем нормативного регулювання.

У цьому контексті доцільно виділити такі групи су-

б'єктів: замовники публічних закупівель; учасники процедур закупівель; суб'єкти господарювання з державною участю; малі та середні підприємства; суб'єкти, що діють в умовах спеціального правового режиму (воєнний стан, оборонні закупівлі).

Замовники публічних закупівель (бюджетні установи, державні та комунальні підприємства) несуть підвищену відповідальність за повноту, достовірність і своєчасність формування закупівельної документації. Особливостями їх функціонування є: обов'язкове складання річного плану закупівель; формування та оприлюднення тендерної документації; документування рішень тендерного комітету або уповноваженої особи; збереження протоколів, звітів, договорів і додаткових угод; підвищені вимоги до архівування та контролю. Отже, для них ключовою відмінністю є обов'язковість публічного характеру документування, що підлягає постійному зовнішньому контролю.

Для суб'єктів господарювання-учасників закупівель документування має прикладний і доказовий характер. Їх особливостями є: формування тендерної пропозиції відповідно до вимог замовника; подання підтвердних документів (кваліфікація, фінансовий стан, технічні характеристики); застосування електронного підпису; зберігання доказової бази на випадок оскарження. Так, ключовою відмінністю є те, що документи створюються не для публічного управління, а для підтвердження відповідності вимогам процедури.

Суб'єкти господарювання з державною або комунальною участю поєднують комерційну діяльність з публічними зобов'язаннями, що ускладнює систему документування. Їх особливості, такі як поєднання внутрішніх управлінських документів з публічною закупівельною документацією; додаткові вимоги до фінансового контролю; підвищена увага органів аудиту та контролю – обумовлюють необхідність подвійного режиму відповідальності: господарського і публічно-правового.

Для малих та середніх підприємств як учасників закупівель характерна обмеженість ресурсів, що відображено на процесі документування. Їх особливостями є: спрощений внутрішній документообіг; залежність від зовнішніх консультантів; підвищений ризик формальних помилок у документації. Відповідно ключову відмінність обумовлено високим рівнем формалізму закупівельного документування за відсутності спеціалізованих підрозділів.

Зі свого боку, в умовах воєнного стану діють спеціальні правила документування, спрямовані на оперативність і безпеку, що передбачають: скорочений склад документів; обмеження доступу до окремої інформації; підвищена роль внутрішніх рішень та обґрунтувань. Відповідно необхідно дотримання балансу між прозорістю та безпекою.

У табл. 1 подано порівняльну характеристику особливостей документування публічних закупівель для різних суб'єктів господарювання.

Розширений аналіз свідчить, що документування публічних закупівель має диференційований характер і залежить від статусу суб'єкта господарювання, його функціональної ролі та правового режиму діяльності. Найвищий рівень формалізації та публічності характерний для замовників і суб'єктів з державною участю, тоді як для учасників і МСП ключовим є доказовий і прик-

ладний аспект документації. В умовах воєнного стану відбувається трансформація підходів до документування з пріоритетом оперативності.

Основна риса сучасного документування – максимальна цифровізація. Більшість документів наявні лише в електронному вигляді в системі Prozorro. Водночас процес закупівлі супроводжується створенням певного набору документів на кожному етапі (табл. 2).

Тут необхідно відзначити особливості тендерної документації, адже тендерна документація – це «конституція» конкретного тендера. В сучасних умовах господарювання в Україні, ускладнених воєнним станом, до тендерної документації висуваються певні специфічні вимоги, зокрема: машинозчитувані формати: замовникам рекомендується завантажувати ТД у форматах, що дають змогу копіювання (наприклад, .docx), щоб учасники могли коректно заповнити форми; технічна специфікація, що передбачає заборону вказувати конкретну торгову марку без виразу «або еквівалент», крім випадків, коли це обґрунтовано (наприклад, сумісність з уже наявним обладнанням); електронна тендерна документація (е-ТД), коли частина вимог (наприклад, стосовно відсутності судимостей чи заборгованостей за ст. 17 Закону) заповнюється у вигляді електронних полів, а не лише pdf-файлами.

Крім того, в Україні у сфері публічних закупівель, продовжують діяти спрощені механізми документування, зокрема коротші строки проведення та можливість подання лише однієї пропозиції, переважне здійснення закупівлі через Prozorro Market та можливість закупівель у разі нагальної потреби (наслідки обстрілів, критична інфраструктура) без аукціону, але вимагає обґрунтування та публікації звіту про договір.

В умовах ускладнення нормативно-правового регулювання та зростання кількості електронних процедур особливого значення набуває впровадження систем внутрішнього контролю й комплаєнсу у сфері публічних закупівель. Для суб'єктів господарювання документування перестає бути виключно формальною вимогою та трансформується в інструмент управління ризиками, забезпечення правової безпеки та підвищення ефективності закупівельної діяльності.

Внутрішній контроль у сфері публічних закупівель передбачає сукупність організаційних заходів, процедур і регламентів, спрямованих на перевірку відповідності закупівельної документації вимогам законодавства, внутрішнім політикам підприємства та принципам доброчесності. Для замовників публічних закупівель це означає необхідність перевірки правильності формування тендерної документації, обґрунтованості вибору процедур, повноти оприлюднення інформації в електронній системі закупівель. Для учасників – контроль коректності підготовки тендерних пропозицій, достовірності поданих відомостей і своєчасності подання документів.

Комплаєнс як елемент корпоративного управління у сфері публічних закупівель передбачає запобігання порушенням антикорупційного законодавства, конфлікту інтересів та недобросовісної конкуренції. Документування в цьому контексті виконує доказову функцію, оскільки саме належно оформлені документи дають змогу підтвердити правомірність дій суб'єкта господарювання у разі перевірок або оскарження результатів закупівель. Відсутність внутрішніх комплаєнс-процедур підвищує

Таблиця 1 – Порівняльна характеристика особливостей документування публічних закупівель для різних суб'єктів господарювання (сформовано автором)

Критерій	Замовники публічних закупівель	Учасники закупівель	Суб'єкти з державною/комунальною участю	Малі та середні підприємства (МСП)	Закупівлі в особливих умовах (воєнний стан)
Роль у системі закупівель	Організатор і відповідальний за процедуру	Виконавець / постачальник	Замовник або учасник з публічними зобов'язаннями	Переважно учасник	Замовник/учасник із спеціальним режимом
Нормативна база документування	Закон про публічні закупівлі, підзаконні акти, внутрішні регламенти	Закон про публічні закупівлі, вимоги тендерної документації	Загальне законодавство + акти фінансового контролю	Загальне законодавство	Спеціальні постанови КМУ, тимчасові правила
Основні документи	Річний план, тендерна документація, протоколи, договори, звіти	Тендерна пропозиція, підтвердні документи, гарантії	Документи замовника + внутрішні управлінські документи	Мінімальний пакет документів	Обґрунтування рішень, скорочені договори
Рівень формалізації	Дуже високий	Високий	Дуже високий	Середній–високий	Середній
Публічність документів	Максимальна (оприлюднення в ЕСЗ)	Часткова (через систему)	Висока	Обмежена	Частково обмежена
Відповідальність за порушення	Адміністративна, фінансова, дисциплінарна	Господарська, договірна	Подвійна: господарська та публічно-правова	Переважно господарська	Посилена відповідальність
Контроль та аудит	Державний фінансовий контроль, аудит, громадський нагляд	Контроль з боку замовника та АМКУ	Підвищений державний контроль	Обмежений	Посилений, але вибірковий
Цифровізація документів	Повна електронізація	Повна електронізація	Повна + внутрішні системи	Часткова	Часткова
Типові ризики документування	Невідповідність процедур, формальні порушення	Відхилення пропозиції через помилки	Надмірна бюрократизація	Нестача компетенцій	Баланс між швидкістю і прозорістю
Частота змін документації	Висока	Середня	Висока	Середня	Дуже висока
Внутрішні регламенти	Обов'язкові	Необов'язкові	Обов'язкові	Переважно відсутні	Тимчасові
Кадрове забезпечення	Уповноважена особа	Універсальні фахівці	Спеціалізовані підрозділи	Один відповідальний	Обмежений склад
Стратегічна мета документування	Прозорість і законність	Перемога в закупівлі	Дотримання публічного інтересу	Мінімізація витрат	Оперативність і безпека

Таблиця 2 – Класифікація документування за етапами реалізації процесу публічних закупівель (сформовано автором)

Етап закупівлі	Основні документи	Особливості
Планування	Річний план закупівель	Оприлюднюється в Prozorro протягом 5 робочих днів з дня затвердження
Підготовка	Рішення уповноваженої особи (Протокол)	Фіксує рішення про проведення закупівлі та затвердження тендерної документації
Оголошення	Тендерна документація (ТД) та оголошення	ТД повинна містити технічні вимоги, критерії оцінки та проект договору
Розгляд пропозицій	Протокол розгляду, Повідомлення про 24 години	Якщо є дрібні помилки, замовник публікує вимогу про їх усунення протягом 24 годин
Завершення	Повідомлення про намір укласти договір	Автоматично генерується системою після вибору переможця
Договір	Договір про закупівлю та додатки	Завантажується в систему разом з усіма змінами (додатковими угодами)

ризик помилок у документації та негативних правових наслідків.

Окремої уваги потребує питання стандартизації внутрішніх документів суб'єктів господарювання, які беруть участь у публічних закупівлях на постійній основі. Розроблення типових шаблонів довідок, гарантійних листів, внутрішніх наказів і протоколів дає змогу знизити кількість формальних помилок, скоротити час підготовки тендерних пропозицій та підвищити якість документування. Для великих корпоративних структур доцільним є впровадження централізованих електронних

систем управління документами, інтегрованих з Prozorro.

Важливим аспектом сучасного документування є управління життєвим циклом закупівельних документів. Це охоплює не лише створення та подання документів, а й їх систематизацію, зберігання, архівування та захист інформації. З урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних і комерційної таємниці, суб'єкти господарювання повинні забезпечувати обмежений доступ до окремих документів, застосування кваліфікованих електронних підписів та резервне зберігання даних.

ВИСНОВКИ

У перспективі подальшого розвитку системи публічних закупівель в Україні очікується посилення ролі аналітичних інструментів, зокрема автоматизованого аналізу закупівельної документації, застосування ризик-індикаторів та елементів штучного інтелекту. Це вимагатиме від суб'єктів господарювання ще вищого рівня структурованості та формалізації документів, а також адаптації внутрішніх процесів документообігу до нових цифрових стандартів.

Отже, вдосконалення документування публічних закупівель має розглядатися не лише як виконання законодавчих вимог, а як складник стратегічного управління діяльністю суб'єктів господарювання. Інтеграція внутрішнього контролю, комплаєнсу та цифрових рішень у систему документування сприятиме підвищенню прозорості, зниженню ризиків і забезпеченню сталого розвитку бізнесу в умовах динамічних змін публічної закупівельної системи.

Так, документування публічних закупівель не є уніфікованим для всіх суб'єктів господарювання. Його особливості залежать від: ролі у закупівельному процесі; форми власності; масштабу діяльності; правового режиму функціонування. Врахування цих відмінностей є необхідною умовою забезпечення правомірності, ефективності та прозорості публічних закупівель. Документування публічних закупівель є складним багаторівневим процесом, що відіграє ключову роль у забезпеченні законності та ефективності закупівельної діяльності суб'єктів господарювання. Якісно сформована та належно оформлена документація знижує рівень правових і фінансових ризиків, сприяє підвищенню конкурентоспроможності підприємств та зміцненню довіри до системи публічних закупівель.

Подальші дослідження доцільно спрямувати на розроблення методичних рекомендацій з цифровізації документообігу та інтеграції систем внутрішнього контролю із електронними платформами закупівель.

Список використаних джерел

1. Про публічні закупівлі: Закон України від 25 грудня 2015 р. № 922-VIII. Дата оновлення: 31.10.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
2. Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування. Постанова КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178. Дата оновлення: 21.01.2026. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text>
3. Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших законів України щодо вдосконалення системи функціонування та оскарження публічних закупівель: Закон України від 03 червня 2021 р. № 1530-IX. Дата оновлення: 25.06.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1530-20#Text>
4. Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» щодо створення передумов для сталого розвитку та модернізації вітчизняної промисловості: Закон України від 16 грудня 2021 р. № 1977-IX. Дата оновлення: 14.07.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1977-20#Text>
5. Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» щодо забезпечення оприлюднення замовниками в електронній системі закупівель інформації про ціни на матеріальні ресурси під час закупівель послуг з поточного ремонту та робіт з будівництва (прозоре будівництво): Закон України від 19 вересня 2024 р. № 3988-IX. Дата оновлення: 23.10.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3988-20#Text>
6. Сомкіна Т., Гужавіна І., Ковальов А. Державні закупівлі: сучасні виклики, тенденції та ефективність управління. *Економічний аналіз*. 2024. Т. 34. № 3. С. 640–653. URL: <https://doi.org/10.35774/econa2024.03.640>
7. Чубенко В.А. Публічні закупівлі в системі створення умов для розвитку глибоко технологічних інновацій в Україні. *Право та інновації*. 2024. № 1 (45). С. 26–31. URL: <https://pti.org.ua/ndipzir/en/article/view/1090>
8. Кобильнік Д.А. Правове регулювання публічних закупівель в Україні. *Право та інноваційне суспільство*. 2019. №2 (13). С. 68–74. URL: <https://apir.org.ua/lais/en/article/view/kobylnik13/146>
9. Ristov B., Eftimov S., Trajanoska M., Trajanov D. Ontology-Based Structuring and Analysis of North Macedonian Public Procurement Contracts. 2025. URL: <https://doi.org/10.48550/arXiv.2505.09798>
10. Medina-Hernández M., Serrano-Guerrero J., Olivas J.A. Learning from sanctioned government suppliers: corruption risk detection in public procurement. *Decision Support Systems*. 2025. URL: <https://arxiv.org/abs/2512.19491>
11. Goryunova N., Baklanov A., Ivanovski E. Detecting corruption in single-bidder auctions via positive-unlabelled learning. *World Development*. 2021. Vol. 141. URL: <https://doi.org/10.48550/arXiv.2102.05523>

References

1. On Public Procurement: Law of Ukraine of 25 December 2015 No. 922-VIII. Updated: 31 October 2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text> (in Ukrainian).
2. On Approval of the Peculiarities of Public Procurement of Goods, Works and Services for Contracting Authorities Provided for by the Law of Ukraine “On Public Procurement” for the Period of the Legal Regime of Martial Law in Ukraine and for 90 Days Following Its Termination or Cancellation: Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine of 12 October 2022 No. 1178. Updated: 21 January 2026. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text> (in Ukrainian).
3. On Amendments to the Law of Ukraine “On Public Procurement” and Certain Other Laws of Ukraine Concerning the Improvement of the Functioning and Appeal System of Public Procurement: Law of Ukraine of 3 June 2021 No. 1530-IX. Updated: 25 June 2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1530-20#Text> (in Ukrainian).
4. On Amendments to the Law of Ukraine “On Public Procurement” Concerning the Creation of Preconditions for Sustainable Development and Modernization of Domestic Industry: Law of Ukraine of 16 December 2021 No. 1977-IX. Updated: 14 July 2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1977-20#Text> (in Ukrainian).
5. On Amendments to the Law of Ukraine “On Public Procurement” Concerning Ensuring the Disclosure by Contracting Authorities in the Electronic Procurement System of Information on Prices of Material Resources During Procurement of Current Repair Services and Construction Works (Transparent Construction): Law of Ukraine of 19 September 2024 No. 3988-IX. Updated: 23 October 2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3988-20#Text> (in Ukrainian).
6. Somkina T., Huzhavina I., Kovalov A. Public procurement: current challenges, trends and management efficiency. *Economic Analysis*. 2024. Vol. 34. No. 3. pp. 640–653. URL: <https://doi.org/10.35774/econa2024.03.640> (in Ukrainian).
7. Chubenko V.A. Public procurement in the system of creating conditions for the development of deep technological innovations in Ukraine. *Law and Innovation*. 2024. No. 1 (45). pp. 26–31. URL: <https://pti.org.ua/ndipzir/en/article/view/1090> (in Ukrainian).
8. Kobylnik D.A. Legal regulation of public procurement in Ukraine. *Law and Innovative Society*. 2019. No. 2 (13). pp. 68–74. URL: <https://apir.org.ua/lais/en/article/view/kobylnik13/146> (in Ukrainian).

9. Ristov B., Eftimov S., Trajanoska M., Trajanov D. Ontology-Based Structuring and Analysis of North Macedonian Public Procurement Contracts. 2025. URL: <https://doi.org/10.48550/arXiv.2505.09798>

10. Medina-Hernández M., Serrano-Guerrero J., Olivas J.A. Learning from sanctioned government suppliers: corruption risk detection in public procurement. *Decision Support Systems*. 2025. URL: <https://arxiv.org/abs/2512.19491>

11. Goryunova N., Baklanov A., Ianovski E. Detecting corruption in single-bidder auctions via positive-unlabelled learning. *World Development*. 2021. Vol. 141. URL: <https://doi.org/10.48550/arXiv.2102.05523>

Hanna BULKOT

PhD in Economics, Associate Professor, Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-2657-2862>

e-mail: Pypcanna@ukr.net

Nadiia BUHAI

PhD in Economics, Associate Professor, Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-4670-935X>

e-mail: super.bsv2011@ukr.net

Larysa IVANOVA

Senior Lecturer, Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-8281-0370>

e-mail: loris2001@ukr.net

PECULIARITIES OF DOCUMENTING PUBLIC PROCUREMENT IN THE ACTIVITIES OF BUSINESS ENTITIES

Introduction. Public procurement is one of the key instruments for implementing state economic policy, ensuring the efficient use of budget funds, and fostering a competitive environment. For business entities, participation in public procurement creates opportunities for stable product distribution, market expansion, and enhancement of business reputation. At the same time, such activities are associated with increased requirements for compliance with established procedures, rules, and documentation standards. Documentation of public procurement performs not only an accounting function but also serves as a legal basis for confirming the legitimacy of decisions made, protecting the interests of the parties involved, and enabling control by state and public institutions. Imperfections or errors in documentation may lead to the rejection of tender proposals, financial penalties, legal disputes, and reputational losses for business entities.

The purpose of the article is to comprehensively examine the peculiarities of documenting public procurement in the activities of business entities and to substantiate directions for improving the system of formation, accounting, and storage of procurement documentation.

Results. The article examines the peculiarities of documenting public procurement in the activities of business entities under conditions of transformation of the public finance system, digitalization, and increased requirements for transparency and accountability. The role of documentation as a key element of legality, economic feasibility, and control of procurement procedures is substantiated. The regulatory and legal framework of public procurement in Ukraine, the structure and composition of documents at different stages of the procurement cycle, as well as typical errors and risks arising in the process of preparation, storage, and disclosure of procurement documentation are analyzed. The significance of the electronic procurement system as a tool for standardization and unification of documentation is substantiated. Directions for improving internal regulations of business entities aimed at minimizing legal and financial risks are identified.

Conclusions. Improvement of public procurement documentation should be considered not only as compliance with legislative requirements but also as a component of strategic management of business entities' activities. The integration of internal control, compliance mechanisms, and digital solutions into the documentation system will contribute to increased transparency, risk reduction, and sustainable business development under conditions of dynamic changes in the public procurement system. Its specific features depend on the role in the procurement process, form of ownership, scale of activity, and legal regime of operation. Consideration of these differences is a necessary condition for ensuring the legality, efficiency, and transparency of public procurement. Further research should focus on the development of methodological recommendations for the digitalization of document management and the integration of internal control systems with electronic procurement platforms.

Keywords: public procurement, documentation, procurement documentation, business entities, electronic procurement system, control